



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
HUIMANGUILLO,  
TABASCO.  
TRIENIO 2021-2024



COORDINACION GENERAL  
DE ARCHIVO MUNICIPAL

"20247, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL  
PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

# INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2023 DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HUIMANGUILLO, TABASCO.

Av. Miguel Hidalgo S/N • Col. Centro • Huimanguillo, Tab.  
C.P. 86400, Tel: 01 (917) 375 0315 • presidencia@huimanguillo.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
HUIMANGUILLO,  
TABASCO.  
TRIENIO 2021-2024



## COORDINACION GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL

"20247, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL  
PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

### RESULTADO DEL PADA 2023

El presente informe tiene como propósito mostrar el resultado de las actividades programadas en el **PADA 2023**.

Se establecieron cinco objetivos específicos para ejecutarse durante el periodo 2023, alineados con las actividades que permitieran cumplir con cada una de ellas, para alcanzar el máximo programado, permitiendo así, dar cumplimiento a la Ley General de Archivo y Ley de Archivo Para el Estado de Tabasco.

Se lograron realizar otras actividades que no se fueron contempladas en la PADA 2023 tales como:

1. Publicar actividades en la plataforma del Ayuntamiento municipal de Huimanguillo, Tabasco.
2. Ante la necesidad, se impartieron capacitaciones por esta coordinación General de Archivo municipal.
3. El Registro Nacional de Archivo Municipal, ante el Archivo General de la Nacional.



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
HUIMANGUILLO,  
TABASCO.  
TRIENIO 2021-2024



**COORDINACION GENERAL  
DE ARCHIVO MUNICIPAL**

"20247, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL  
PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

**MARCO JURIDICO**

En cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivo publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio del 2018, y el artículo 25 de la Ley de Archivo para el Estado de Tabasco, publicada en el diario Oficial del Estado de Tabasco en el suplemento "C" Edición: 8124, con fecha 15 de junio del 2020, en donde se establece que: *"Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"*.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS  
OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

A continuación, se presenta una tabla con la relación a los objetivos específicos programados en el **PADA 2023**, así como las actividades realizadas, una columna del porcentaje de cumplimiento, una columna de observaciones, donde se establecen las actividades que se ejecutaron en el caso de haber llegado o no, a la totalidad del objetivo planteado.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1.- Cumplir con las disposiciones que marca la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, y las demás relativas con la normatividad aplicable.	Elaborar en colaboración con los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico el <b>PADA 2023</b> . y publicar el informe de evaluación de actividades del <b>PADA 2022</b> .	100%	Se continúa dando seguimiento al objetivo en el <b>PADA 2024</b>



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
HUIMANGUILLO,  
TABASCO.  
TRIENIO 2021-2024



## COORDINACION GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL

"20247, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL  
PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

<p>2.- Realizar capacitaciones constantes, buscando la mejora continua para el debido cumplimiento del marco normativo en materia de archivos, con la correcta implementación del Sistema Institucional de Archivos.</p>	<p>Capacitar de manera presencial y en línea, a todos los integrantes del <b>SIA</b> sobre los temas relacionados en la materia archivística</p>	<p>100%</p>	<p>Se continúa dando seguimiento al objetivo en el PADA 2024.</p>
<p>3.- Actualizar los Instrumentos de control archivísticos, que permitan la identificación y reorganización de los archivos documentales.</p>	<p>Coordinar con el <b>SIA</b>, la actualización de los instrumentos de control archivísticos y el llenado correcto. Propiciar la validación e implementación de los instrumentos de control archivístico actualizados, así como manuales de procedimientos archivísticos ante el AGET.</p>	<p>95%</p>	<p>Se continúa dando seguimiento al objetivo en el PADA 2024.</p>
<p>4.- Fomentar la cultura archivística entre el personal que integra el ente público e instituciones educativas de la jurisdicción, implementando campañas, conferencias, difusión en los medios electrónicos, promoviendo la cultura de la calidad e importancia del manejo de expedientes, mediante la adopción de buenas prácticas.</p>	<p>Programar y realizar actividades para fomentar la cultura archivística entre el personal que integra el ente público e instituciones educativas de la jurisdicción, implementando campañas, conferencias, difusión en los medios electrónicos, promoviendo la cultura de la calidad e importancia del manejo de expedientes, mediante la adopción de buenas prácticas.</p>	<p>90%</p>	<p>Se continúa dando seguimiento al objetivo en el PADA 2024.</p>



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE  
HUIMANGUILLO,  
TABASCO.  
TRIENIO 2021-2024



**COORDINACION GENERAL  
DE ARCHIVO MUNICIPAL**

"20247, AÑO DE FELIPE CARRILLO PUERTO, BENEMÉRITO DEL  
PROLETARIADO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL MAYAB"

<p>5.- Propiciar la construcción y/o adecuación del edificio para ubicar el archivo de concentración e histórico, con base a las medidas de índole técnica, administrativa, ambiental y tecnológica, para la preservación de los documentos de archivo, tal como lo establecen los artículos 4, fracción I; 5 fracción I; 11 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco. Artículos 4, fracción I; 5 fracción I, 11 y 12 de la Ley General de Archivos.</p>	<p>Gestionar recursos para propiciar la construcción o asignación del área o edificio para establecer de acuerdo con la LGA, los espacios para los archivos de concentración e histórico, en base a las medidas de índole técnica, administrativa, ambiental y tecnológica, para la adecuada preservación de los documentos de archivo.</p>	<p>100%</p>	<p>Se continúa dando seguimiento al objetivo en el PADA 2024.</p>
--	---	-------------	---

La Coordinación General de Archivos del Municipio de Huimanguillo, Tabasco. Continúa trabajando para que el Sistema Institucional de Archivos se fortalezca, optimice sus procesos, aplicando las buenas prácticas archivísticas.

**LRGP/CGAM**

**ENERO 2024.**